**Приложение 1**

**Допълнения и указания за попълване към атестационна карта за учени в НИГГГ-БАН**

**2020 година**

**Основни положения:**

1. Попълват се само реално извършени дейности и резултатите от тях, които се удостоверяват със съответните доказателства попълнени в SONIX в съответните полета или в полето за бележки, или като отделен документ приложен към атестационната карта. Точките за дейности за които не е представено убедително доказателство се анулират.

2. Една дейност се попълва **само в една** категория от атестационната карта. Попълването на една и съща дейност в повече от една категория води до неправомерно натрупване на точки. При установяване на такова дублиране, резултата от атестацията се анулира и служителят получава 0 точки за съответната година.

3. При установено умишлено неправомерно въвеждане на дейности и резултати атестацията се анулира и служителят получава 0 точки за съответната година.

4. Попълват се само годините, през които служителят е бил на трудов договор в института.

**Указания за попълване:**

Попълват се само категориите в които има отчетена дейност през съответната година. Категориите в които няма отчетена дейност **се изтриват**.

Преди попълването на всеки раздел прочетете внимателно указанията в син цвят.

**І. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ**

*Научни резултати и тяхното въздействие през отчетния период (резултати определени от Министерството на образованието и науката по компонента U1)*

**1.1 Научни публикации**

*Въвеждат се в SONIX, експортват се като .doc файл и се пренасят в това приложение към съответната категория. Проверката се осъществява според* ***попълненото в това приложение****.*

„Монография” (в това число речници и енциклопедии, равни по обем и научна стойност на монография) е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автора, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем, не по-малък от 100 стандартни страници (1800 знака на страница). Тя съдържа разгърнато съдържание и изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

*За реномирани международни издателства се признават тези които са в списъка от Съвета за издателска дейност към УС на БАН съгласно „КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ за оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от институтите на БАН, приети с решение на Общото събрание на Българската академия на науките от 05.02.2018 г.*

*(актуализирани на 22.07.2019 г.)*

**1.1.1 Научни монографии**

1.1.1.1 Научни монографии издадени от реномирани международни издателства

1.1.1.2 Глави от научни монографии издадени от реномирани международни издателства

1.1.1.3 Научни монографии с национално значение

1.1.1.4 Глава от научни монографии с национално значение

1.1.1.5 Научни монографии, други

1.1.1.6 Глави от научни монография, други

**1.1.2 Научни статии**

При проверка на класифицирането на дадено списание в съответен квартил Q1, Q2, Q3, Q4 се използват две бази данни: Web of Science и SCOPUS.

**За проверка в базата данни Web of Science се следват следните стъпки:**

* Отватя се сайта на Web of Science: [**http://apps.webofknowledge.com/WOS\_GeneralSearch\_input.do?product=WOS&search\_mode=GeneralSearch&SID=F685kn7CEpJdsqBDLYH&preferencesSaved**](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F685kn7CEpJdsqBDLYH&preferencesSaved)**=** .
* Изписва се името на автора на публикацията. В полето “Topic” се отваря падащото меню и се избира “Author” – „ Search”. Появява се списък с всички публикации, индексирани във Web of Science. Отива се на съответната публикация и се кликва върху списанието (не върху заглавието на статията). Отваря се прозорец, в който е дадена информация за импакт фактора за 2019г. (IF) и съответния квартил за различните тематични области. Избира се най-високия.

**За проверка на класификацията на публикации съгласно базата данни SCOPUS се следват следните стъпки:**

* Отива се в сайта на SCOPUS <http://www.scopus.com/sources.uri>
* Търси се по заглавие, като се избира от падащото меню отляво „Title” и се изписва името на списанието в полето „Enter title”. Натиска се бутона “Find sources”. В резултата от търсенето се появява класирането на списанието по “highest percentile”. Съответствието между “highest percentile” и квартилите Q1, Q2, Q3, Q4 е следното:

Q1 – highest percentile 100 – 76%

Q2 - highest percentile 75 – 51%

Q3 - highest percentile 50 – 26%

Q4 - highest percentile 1 – 25%

* Избира се най-високия квартил в съответната област.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато квартилите (Q1, Q2, Q3, Q4) - на Web of Science и Scopus са различни, взима се по-високата категория от двете бази данни, както е при попълване на данните в SONIX

Списък с реферирани и индексирани български списания може да се намери и на страницата на НАЦИД

[**https://nacid.bg/bg**/](https://nacid.bg/bg/) в раздела „Регистри и бази данни“ – „Реферирани и индексирани издания“

Проверка за списания, индексирани в ERIH+ се прави чрез адреса [**https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus**/](https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/) В полето “Search” се изписва името на списанието

При попълването на информацията за статиите в SONIX трябва да има линк, който да води към самата публикация в списанието. Статии с линкове които не достигат до самата публикация няма да се признават.

В статиите при обозначаването на адреса на авторите освен института трябва да бъде указана изрично и Българската академия на науките, като се изписва пълното наименование. Статии без такава информация няма да се зачитат.

1.1.2.1 Статии в списания индексирани в WoS и/или Scopus, които оглавяват ранглистата в съответната научна област (първите две за интердисциплинарни науки)

1.1.2.2 Статии в списания, индексирани от WoS и/или Scopus, които попадат в категория Q1, но не оглавяват ранглистата

1.1.2.3 Статии в списания, индексирани от WoS и/или Scopus, които попадат в категория Q2

1.1.2.4 Статии в списания, индексирани от WoS и/или Scopus, които попадат в категория Q3

1.1.2.5 Статии в списания, индексирани от WoS и/или Scopus, които попадат в категория Q4

1.1.2.6 Статии в списания или сборници със SJR в Scopus непопадащи в категория Q

1.1.2.7 Статии в списания индексирани в WoS и/ или Scopus, но без IF и SJR

1.1.2.8 Научни статии в списания, индексирани в ERIH+ (не индексирани в Scopus и/ или WoS)

1.1.2.9 Научни статии в списания, издадени от международни издателства

1.1.2.10 Научни статии в списания, издадени от национални издателства

**1.1.3 Други научни публикации**

1.1.3.1 Научни публикации в рецензирани тематични сборници или сборници от научни форуми, индексиран в SCOPUS и/ или Web of Sciense

1.1.3.2 Научни публикации в рецензирани тематични сборници или сборници от научни форуми, издадени от международни издателства

1.1.3.3 Научни публикации в рецензирани тематични сборници или сборници от научни форуми, издадени от национални издателства

1.1.3.4 Публикации в депозитни бази и други

1.1.12 Научни съобщения

**1.2. Цитирания без автоцитирания**

*Въвеждат се* ***само в*** *SONIX. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX****. При попълването на атестационната карта се използва опцията за търсене в SONIX чрез която се селектират всички въведени за съответната година цитирания. Индексът за търсене в SONIX e даден в първата колона на атестационната карта. Например за 1.2.1. Цитати в WoS или Scopus индексът е А.1.2.1.*

1.2.1. Цитати в WoS или Scopus

1.2.2. Цитирания в други международни издания (вкл. патент)

1.2.3. Цитирания в национални издания (вкл. патент)

1.2.4. Цитирания в дисертации или автореферати

**1.3. Научни форуми (конференция/ конгрес)**

*Въвеждат се* ***само в*** *SONIX. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX****. Като доказателствен материал за представянето на научен форум се представя сертификат за участие или други документи удостоверяващи участието.*

1.3.1. Пленарен доклад на международен форум

1.3.2. Доклад на международен форум

1.3.3. Постер на международен форум

1.3.4. Доклад (лекция) на семинар в чуждестранен университет или институт

1.3.5. Пленарен доклад на национален форум

1.3.6. Доклад на национален форум

1.3.7 Постер на национален форум

1.3.8 Доклад на семинар в България

**1.4. Научни проекти**

*Информацията за проектите се въвежда в SONIX от ръководителите на проекти. Всеки служител* ***попълва информацията в това приложение*** *на базата на информацията от SONIX. Отчита се ако проектът е действащ в повече от един месец, в рамките на съответната година.*

*Проектите от категории 1.4.18 – 1.4.21 трябва да са с финансиране над 150 000 към бюджета на НИГГГ.*

*Участието във външни за института проекти не се включва в оценката за атестацията.*

1.4.1. Ръководител на научен проект, финансиран по РП на ЕС, ЮНЕСКО и НАТО

1.4.2. Участник в научен проект, финансиран по РП на ЕС, ЮНЕСКО и НАТО

1.4.3. Ръководител на научен проект, финансиран по други европейски програми и фондове

1.4.4. Участник в научен проект, финансиран по други европейски програми и фондове

1.4.5 Ръководител на научен проект, финансиран по оперативни програми на структурни фондове и национална пътна карта за научна инфраструктура

1.4.6 Участник в научен проект, финансиран по оперативни програми на структурни фондове и национална пътна карта за научна инфраструктура

1.4.7. Ръководител на научен проект, финансиран от ФНИ

1.4.8. Участник в научен проект, финансиран от ФНИ

1.4.9 Ръководител на научен проект, целево финансиран от държавата или от министерства и други ведомства

1.4.10 Участник в научен проект, целево финансиран от държавата или от министерства и други ведомства

1.4.11 Ръководител на научен проект, финансиран от други национални фондове и български фирми

1.4.12 Участник в научен проект, финансиран от други национални фондове и български фирми

1.4.13 Участие в подготовката на подаден, но не одобрен, научен проект

1.4.14 Ръководител на планов научен проект

1.4.15 Участник в планов научен проект

1.4.16 Ръководител на проект по ЕБР

1.4.17 Участник в проект по ЕБР

1.4.18 Ръководител на научен проект с национална значимост, целево финансиран от държавата към бюджетната субсидия утвърден от НС на НИГГГ

1.4.19 Ръководител на подзадача от научен проект с национална значимост, целево финансиран от държавата към бюджетната субсидия утвърден от НС на НИГГГ утвърден от НС на НИГГГ

1.4.20 Основен изпълнител в научен проект с национална значимост, целево финансиран от държавата към бюджетната субсидия утвърден от НС на НИГГГ утвърден от НС на НИГГГ

1.4.21 Изпълнител в научен проект с национална значимост, целево финансиран от държавата към бюджетната субсидия утвърден от НС на НИГГГ

1.4.22 Ръководител на проект по програма на МОН за постдокторанти

1.4.23 Ръководител на проект по програма на МОН за млади учени

**1.5. Привлечени финансови средства**

*Всеки служител* ***попълва информацията в това приложение*** *на базата дялово разпределение по образец представено от ръководителя на проекта. Попълва се името или абревиатурата на проекта, сумата в лева и точките. 1т. се дава за 1000 лв. привлечени средства. В колона „А“ се нанася общата сума привлечени средства за съответната година.*

1.5.1. Дялово участие на оценявания в получените средства за дейностите по т.1.4 (по данни на ръководителите на договорите за траншовете, получени през отчетния период)

**1.6. Дисертации и хабилитации**

*Въвеждат се* ***само в*** *SONIX. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX****.*

1.6.1. Защитена дисертация за ОНС “доктор”

1.6.2. Защитена дисертация за “доктор на науките”

1.6.3. Хабилитация за присъждане на научно звание професор

1.6.4. Хабилитация за присъждане на научно звание доцент

1.6.5 Присъждане на научно звание главен асистент

1.6.5. Зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка

**ІІ. НАУЧНО-ПРИЛОЖНА ДЕЙНОСТ**

Обществено и икономическо въздействие (Резултати определени от МОН, компонента U3)

**2.1. Проекти и договори за реализиране и комерсиализация на научни продукти, сключени чрез НИГГГ**

*Въвеждат се* ***само в*** *SONIX. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX****. В тази част се описват различните видове обекти на интелектуална собственост, свързани с дейността на звеното или негови служители, за които има започнати процедури или издадени патенти. Дейностите отчетени в този раздел* ***не трябва да се дублират*** *с дейности отчетени в раздел 1.4.*

*За да се класифицира даден проект в тази категория е необходимо той да отговаря на условието резултатът от дейността да е в полза на предприятия или други търговски субекти. „Комерсиализация” е всяка форма на използване на интелектуална собственост, с която се постигат финансови и/или икономически ползи за базовата организация чрез превръщането й в продаваеми продукти или услуги.*

*Да се уточни каква е формата на реализация на продукта – продажба, внедряване, услуга.*

2.1.1. Ръководител на проект или договор за реализиране и комерсиализация на научни продукти

2.1.2. Участник в проект или договор за реализиране и комерсиализация на научни продукти

**2.2. Патенти, лицензи и авторски права върху програмни продукти, промишлени образци, полезни модели, запазени марки, заявени чрез СНЗ**

2.2.1. Патенти в чужбина

2.2.2. Продаден лиценз в чужбина

2.2.3. Авторски права върху програмни продукти, промишлени образци, полезни модели и регистрирани марки в чужбина

2.2.4. Патенти у нас

2.2.5. Продаден лиценз в България

2.2.6. Авторски права върху програмни продукти, промишлени образци, полезни модели и регистрирани марки у нас

2.2.7. Заявен патент в чужбина

2.2.8. Заявен патент в България

**2.3. Съставителска дейност**

*За категориите от 2.3.1 до 2.3.7 се въвеждат* ***само в*** *SONIX. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX****. Съставителската дейност като редактор на научен сборник или гост редактор в списание се отнася само за издания, в които служителят не е постоянен член на редакционната колегия. Подадена дейност в този раздел* ***не трябва*** *да се дублира с дейност в раздел 4.6.*

*За категориите от 2.3.8 и 2.3.9 информацията се попълва* ***в това приложение****.*

2.3.1. Редактор на научен сборник или гост редактор на такъв в индексирано международно списание издаден от реномирано международно издателство

2.3.2. Редактор на научен сборник гост редактор на такъв, издаден от издателство с национално значение, утвърдено от НС на НИГГГ

2.3.3. Редактор на научен сборник издаден в друго издателство

2.3.4 Създаване на енциклопедии, речници, справочници – ръководител

2.3.5 Създаване на енциклопедии, речници, справочници – участник

2.3.6. Създаване на музейни сбирки, научни колекции, изложби и други културни изяви свързани с работната програма на НИГГГ ­ ръководител

2.3.7. Създаване на музейни сбирки, научни колекции, изложби и други културни изяви свързани с работната програма на НИГГГ­ участник

2.3.8 Създаване на атласи ­ редакционна и съставителска дейност

2.3.9 Организиране на изложби и други научни и културни прояви

**2.4. Научнопопулярна дейност и преводи**

*Категориите 2.4.1 и 2.4.2 се въвеждат* ***само в*** *SONIX. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX****.*

*За категориите от 2.4.3 до 2.4.5 информацията се попълва* ***в това приложение*** *и се представя доказателствен материал. 1. По т. 2.4.5. Превод на научни произведения – броят страници се умножава по 0.1 на стр. 1. .*

2.4.1. Научнопопулярна книга

2.4.2. Научнопопулярна статия или глава от книга

2.4.3. Лекции и други обществени изяви за популяризиране на научни постижения

2.4.4. Участие в създаване на научнопопулярни издания, видео-, теле-, и кино-филми и изяви, които популяризират дейността на БАН

2.4.5. Превод на научни произведения

**2.5. Създаване на информационни продукти**

*Информацията за този раздел се попълва* ***само в това приложение****.*

*За доказване на създадени програмни информационни продукти се представя документ за авторско право на продукта или публикация описваща/ защитаваща продукта.*

*Категория 2.5.2 се отнася само за карти, които не са публикувани в публикации, които са отчетени по някоя от другите категории в картата. Карти, публикувани в статия, в която служителят е съавтор* ***не се отчитат тук****. За картите да се приложи документ, доказващ, че съответната карта/ информационен продукт е публикувана самостоятелно или е част в сборник/ друга публикация.*

2.5.1. Създаване и поддържане на WEB базирани програмни и информационни продукти

2.5.2. Създаване на картографски произведения за самостоятелно публикуване

**2.6 Мониторингова и оперативна дейност дейност**

*Информацията за този раздел се попълва* ***само в това приложение****.*

2.6.1. Ръководител на национална оперативна дейност

2.6.2. Изпълнител в национална оперативна дейност

2.6.3. Регулярна мониторингова дейност

**2.7. Привлечени финансови средства**

*Всеки служител* ***попълва информацията в това приложение*** *на базата дялово разпределение по образец представено от ръководителя на проекта или договора. Попълва се името или абревиатурата на проекта или договора, сумата в лева и точките. Финансовите средства отчетени в този раздел* ***не трябва да се дублират*** *със средствата отчетени в раздел 1.5. 1т. се дава за 1000 лв. привлечени средства. В колона „А“ се нанася общата сума привлечени средства за съответната година.*

2.7.1. Дялово участие на оценявания в получените средства за дейностите по раздел 2.1 (по данни на ръководителите на договорите за траншовете, получени през отчетния период)

**ІІІ. УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

**3.1. Преподавателска дейност (лекции, упражнения, учебници, помагала, изпитни комисии)**

*Категориите 3.1.1-3.1.4 и 3.1.9 се въвеждат* ***само в*** *SONIX. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX*** *и приложен доказателствен материал. За лекции и курсове във ВУ се прилагат материали, доказващи, че са проведени през съответната година (възлагателни заповеди, разпределения и др.). За участие в изпитни комисии се представя копие от заповед за съответната комисия.*

*За категориите 3.1.5-3.1.8 информацията се попълва в SONIX и* ***в това приложение,*** *за да се разграничат учебниците и помагалата за висшето и средното образование. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX, в това приложение*** *и приложен доказателствен материал. За учебници и учебни помагала, за които има информация в интернет, в SONIX се въвежда линк към съответната информация. Ако няма информация в интернет се прилага копие от заглавната страница, където ясно се виждат имената на авторите.*

3.1.1. Часове лекции или спецкурсове в ЦО-БАН

3.1.2. Часове лекции или спецкурсове във ВУ

3.1.3. Часове упражнения или семинари в ЦО – БАН

3.1.4. Часове упражнения или семинари във ВУ

3.1.5. Учебници за студенти – висше образование

3.1.6. Учебници за ученици за начално и средно образование

3.1.7. Учебни помагала за студенти – висше образование

3.1.8. Учебни помагала за ученици за начално и средно образование

3.1.9. Участие в изпитни комисии (без изпити по т.3.1.1-2) в структурата на БАН

**3.2. Ръководство на дипломанти, специализанти и докторанти**

*Информацията се въвежда* **само в SONIX.** *Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX*** *и приложен доказателствен материал. За докторанти, дипломанти, специализанти и др., които не са от НИГГГ да се представя документи удостоверяващи изпълнението на съответната дейност (заповеди за зачисляване, решения на факултетен/ научен съвет.*

3.2.1. Научен ръководител на защитили докторанти

3.2.2. Ръководство на докторанти (за година) в рамките на срока

3.2.3. Ръководство на дипломанти

3.2.4. Ръководство на специализанти и др.

**3.3. Участие в школи и обучителни семинари**

*Информацията се попълва в SONIX и* ***в това приложение****. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX, в това приложение*** *и приложен доказателствен материал. За всички видове обучителни дейности се прилагат материали, доказващи, че са проведени през съответната година (възлагателни заповеди, разпределения, програми и др.). Информацията в SONIX се намира в раздел “Звено”, подраздел “Образователни курсове и семинари организирани от звеното”. Признават се* ***само дейности, в които НИГГГ е организатор или съорганизатор****.*

3.3.1 Участие като лектор в национални школи/ обучителни семинари

3.3.2 Участие като лектор в международни школи/ обучителни семинари в България

3.3.3 Участие като лектор в международни школи/ обучителни семинари в чужбина

**ІV. НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННА**

**4.1. Участие в органи на управление на БАН**

*Информацията се въвежда* **само в SONIX.** *Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX.*** *Ако длъжността е заемана през цялата година в атестационната карта се нанася 1, ако е половин година 0,5 и т.н.*

4.1.1. Председател, зам. председател, главен научен секретар; председател, зам. председател, секретар на ОС на БАН

4.1.2. Научен секретар

4.1.3. Член на Управителния съвет на БАН

4.1.4. Член на Общото събрание на БАН

4.1.5. Член на експертна комисия или друга структура с експертни функции към управителните органи на БАН

**4.2. Участие в органи на управление на СНЗ в БАН**

*Информацията се въвежда* **само в SONIX.** *Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX.*** *Категорията ръководител на департамент се въвежда в SONIX в раздела за ръководител на секция като в полето „Име на комисията“ се уточнява какво е ръководството. Ако длъжността е заемана през цялата година в атестационната карта се нанася 1, ако е половин година 0,5 и т.н.*

4.2.1. Директор, зам. директор и научен секретар, председател на ОС, председател на НС

4.2.2. Зам. председател, секретар на НС

4.2.3. Член на НС

4.2.4. Член на комисия или друга структура с експертни функции в СНЗ (атестационна комисия и др.)

4.2.5. Ръководител на департамент

4.2.6 Ръководител на секция

**4.3. Участие в организационни и програмни комитети на международни и национални научни форуми**

*Информацията се въвежда* **само в SONIX.** *Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX*** *и доказателствен материал. Като доказателство за участие, в полето забележка в SONIX се въвежда интернет сайта на събитието. Ако няма интернет сайт като приложение към атестационната карта се прилагат документи удостоверяващи участието.*

4.3.1. Председател на организационен (програмен) комитет на международен форум

4.3.2. Член на организационен (програмен) комитет на международен форум

4.3.3. Председател на организационен (програмен) комитет на национален форум

4.3.4. Член на организационен (програмен) комитет на национален форум

**4.4. Участие в научни, експертни съвети, комисии и други в областта на науката и висшето образование у нас и в чужбина**

*Информацията се въвежда* **само в SONIX.** *Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX*** *и доказателствен материал. Като доказателство за участие в полето забележка в SONIX се въвежда връзка към интернет сайта, където има съответната информация (връзката трябва да бъде към конкретния раздел на сайта където фигурира името на служителя,* ***не*** *към заглавната страница на сайта). Ако няма интернет сайт като приложение към атестационната карта се прилагат документи удостоверяващи участието.* ***Участия в тази категория не трябва да се дублират с участия в други категории, например с тези в 4.2****.*

*Ако длъжността е заемана през цялата година в атестационната карта се нанася 1, ако е половин година 0,5 и т.н.*

4.4.1. У нас

4.4.2. В чужбина

**4.5. Участие в органи на управление на научни учреждения, организации и ВУ у нас и в чужбина**

*Информацията се въвежда* **само в SONIX.** *Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX*** *и доказателствен материал. Като доказателство за участие в полето забележка в SONIX се въвежда връзка към интернет сайта, където има съответната информация (връзката трябва да бъде към конкретния раздел на сайта, където фигурира името на служителя,* ***не*** *към заглавната страница на сайта). Ако няма интернет сайт като приложение към атестационната карта се прилагат документи удостоверяващи участието.* ***Участия в тази категория не трябва да се дублират с участия в други категории, например с тези в 4.2****.*

*Ако длъжността е заемана през цялата година в атестационната карта се нанася 1, ако е половин година 0,5 и т.н.*

4.5.1. У нас

4.5.2. В чужбина

**4.6. Участие в редакционни колегии и съвети на национални, чуждестранни и международни научни издания**

*Информацията се попълва в SONIX и* ***в това приложение****. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX, в това приложение*** *и приложен доказателствен материал. За всички участия в полето „забележка“ в SONIX се попълва връзка към раздел от интернет сайта на списанието. Ако такъв липсва като приложение към атестационната карта се добавя друг доказателствен материал.*

4.6.1. Главен редактор на национално научно издание реферирано в Scopus и/ или Web of Science

4.6.2. Член на редакционна колегия (съвет) на национално научно издание реферирано в Scopus и/ или Web of Science

4.6.3. Главен редактор на национално научно издание

4.6.4. Член на редакционна колегия (съвет) на национално научно издание

4.6.5. Главен редактор на чуждестранно или международно научно издание реферирано в Scopus и/ или Web of Science

4.6.6. Член на редакционна колегия (съвет) на чуждестранно или международно научно издание реферирано в Scopus и/ или Web of Science

4.6.7. Главен редактор на чуждестранно или международно научно издание

4.6.8. Член на редакционна колегия (съвет) на чуждестранно или международно научно издание

**4.7 Научни Награди**

*Информацията се попълва в SONIX и* ***в това приложение****. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX, в това приложение*** *и приложен доказателствен материал. За всяка получена награда се представя копие от документа за удостоверяване.*

4.7.1 Получени държавни/ правителствени награди

4.7.2 Получени научни награди за утвърден или млад учен

4.7.3 Получени научни награди за най-добър проект

4.7.4 Получени награди за най-добра статия на научен форум

4.7.5 Получени други научни награди

**V. ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ**

**5.1. Участие в държавни и правителствени органи**

*Информацията в 5.1 и 5.2 се въвежда* **само в SONIX.***. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX*** *и доказателствен материал. Като доказателство за участие в полето забележка в SONIX се въвежда връзка към интернет сайта, където има съответната информация (връзката трябва да бъде към конкретния раздел на сайта, където фигурира името на служителя,* ***не*** *към заглавната страница на сайта). Ако няма интернет сайт като приложение към атестационната карта се прилагат документи удостоверяващи участието.* ***Участия в тази категория не трябва да се дублират с участия в други категории.***

5.1.1. Участие в държавни и правителствени органи

**5.2. Участие в национални и международни съвети, комисии и други обществени органи и организации**

5.2.1. Участие в национални и международни съвети, комисии и други обществени органи и организации

**5.3. Експертна, консултантска и друга дейност в помощ на институции и органи на управление**

*Информацията в 5.3.1, 5.3.2 и 5.3.3 се въвежда* **само в SONIX.** *Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX*** *и доказателствен материал. Като доказателство за участие в полето забележка в SONIX се въвежда връзка към интернет сайта, където има съответната информация (връзката трябва да бъде към конкретния раздел на сайта, където фигурира името на служителя,* ***не*** *към заглавната страница на сайта). Ако няма интернет сайт като приложение към атестационната карта се прилагат документи удостоверяващи участието.*

*Информацията за 5.3.4 се попълва в SONIX и* ***в това приложение****. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX, в това приложение*** *и приложен доказателствен материал. За всяка получена награда се представя копие от документа за удостоверяване.*

*Като доказателство за участие в полето забележка в SONIX се въвежда връзка към интернет сайта, където има съответната информация. Ако няма интернет сайт като приложение към атестационната карта се прилагат документи удостоверяващи участието.*

 ***Участия в тази категория не трябва да се дублират с участия в други категории.***

5.3.1. Становища в помощ на институции и органи на управление

5.3.2. Експертна дейност в помощ на институции и органи на управление

5.3.3. Консултантска дейност в помощ на институции и органи на управление

5.3.4.Участие в разработване на нормативни документи и стратегии с национално значение

**5.4. Рецензии и становища по процедури за научни степени и академични длъжности**

*Информацията в категориите от 5.4.1 до 5.4.8 се въвежда* **само в SONIX.** *Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX*** *и доказателствен материал. Като доказателство се представят копия от заповеди за назначаване на жури.*

*Информацията за категориите от 5.4.9 до 5.4.13 се попълва в SONIX и* ***в това приложение****. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX, в това приложение*** *и приложен доказателствен материал. Като доказателство се представят копия от заповеди за назначаване на жури, възлагателни заповеди и други документи удостоверяващи участието.*

5.4.1. Рецензия за ОНС "доктор"

5.4.2. Становище за ОНС "доктор"

5.4.3. Рецензия за "доктор на науките"

5.4.4. Становище за "доктор на науките"

5.4.5. Рецензия за доцент

5.4.6. Становище за доцент

5.4.7. Рецензия за професор

5.4.8. Становище за професор

5.4.9. Рецензия за чл.- кореспондент

5.4.10. Рецензия за академик

5.4.11. Рецензия за ОС "магистър" на дипломна работа на английски език или друг чужд език от чуждестранни Висши учебни заведения

5.4.12. Рецензия за ОС "магистър" на дипломна работа на студенти от български Висши учебни заведения

5.4.13. Рецензия за ОНС "доктор" на дисертация на английски език или друг чужд език от чуждестранни организации

**5.5. Рецензентска дейност**

*Информацията в категориите 5.5.1 и 5.5.2 се въвежда* **само в SONIX.** *Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX*** *и доказателствен материал. Като доказателство в полето забележка в SONIX се въвежда връзка към интернет сайт, където ясно се вижда участието или като приложение към атестационната карта се прилага копие от документ удостоверяващ дейността.*

*Информацията за категориите от 5.5.3 до 55.6 се попълва в SONIX и* ***в това приложение****. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX, в това приложение*** *и приложен доказателствен материал. Като доказателство за анонимната рецензентска дейност се представят документ от редакторите за извършена рецензия или друга форма на доказване (имейли от комуникации с редакторите или попълнени форми за рецензия, извадка от уебсайта на списанието с отбелязан брой на извършените рецензии, други документи удостоверяващи изпълнението на дейността). Отчитат се брой рецензии по съответната категория.*

5.5.1. Публична рецензия на книги

5.5.2. Реферирана книга или статия

5.5.3. Анонимна рецензентска дейност на публикации в международни издателства, индексирани в SCOPUS и/ или Web of Science

5.5.4. Анонимна рецензентска дейност на научни проекти, подадени към чуждестранни научни фондации

5.5.5. Анонимна рецензентска дейност на научни проекти, подадени към български научни фондации

5.5.6. Анонимна рецензентска дейност на публикации в България и в списания, не индексирани в световните бази данни

**5.6. Лично членство в научни организации**

*Информацията се попълва в SONIX и* ***в това приложение****. Проверката се осъществява според* ***попълненото в SONIX, в това приложение*** *и приложен доказателствен материал. Като доказателство в полето „забележка“ в SONIX се въвежда връзка към интернет страница с данни за членството, ако такава липсва се представят удостоверения за членство, копия от протоколи за избор в управителни органи и др.*

5.6.1. Членство в международни научни организации

5.6.2. Членство в управителни органи на международни научни организации

5.6.3. Членство в национални научни организации

5.6.4. Членство в управителни органи на национални научни организации