

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ ПО ГЕОФИЗИКА, ГЕОДЕЗИЯ И ГЕОГРАФИЯ ПРИ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Националния институт по геофизика, геодезия и география (НИГГГ) при БАН и процедурите по приемане и обучение на докторанти, придобиване на научни степени, признаване на придобитите в чужбина степени и заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ).

(2) В дейността си по развитието на академичния състав НИГГГ се ръководи от:

1) Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ);

Правилника за прилагане на ЗРАСРБ;

Устава на БАН;

Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската Академия на Науките (БАН);

Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН;

Този Правилник;

Изисквания, условия, правила и решения на Научния съвет (НС) на НИГГГ.

(3) При противоречие между различните документи предимство има юридическият документ от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) В съответствие със спецификата на НИГГГ НС може да приеме и допълнителни изисквания към кандидатите.

(5) НС на НИГГГ приема изисквания, условия, правила и решения, в които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;

2. (Изм. – 26 септември 2024 г.) Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” и за допускане до защита на дисертационен труд;;

3. (Изм. – 26 септември 2024 г.) Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи, без конкурс, с избор по решение на НС на НИГГГ;

4. Правила за определяне на изследователската натовареност в НИГГГ;

5. Правила за работата на научните журита;

6. (Изм. – 26 септември 2024 г.) Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”.

за стипендии и възнаграждения, се осигурява от научноизследователския проект, в рамките на който се обучава докторантът. В случай на прекратяване на проекта се прекратява и обучението на докторанта, като последиците от него се уреждат в договора. Обучението може и да не се прекратява, ако средствата за финансирането му се осигурят от други източници, в т.ч. и бюджета на НИГГГ.

Чл. 4 (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен “магистър”.

(2) (Изм. и доп. – 26 септември 2024 г.) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” в НИГГГ е редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение, както и в изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО. Продължителността на обучението е, както следва:

1. (Изм. – 26 септември 2024 г.) За редовна форма на обучение – до 3 години;
2. За задочна форма на обучение – до 4 години;
3. (Нова – 26 септември 2024 г.) Обучението на докторантите на самостоятелна подготовка и на тези в изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО е с продължителност до 5 години.

(3) Обучението в докторантура се извършва в съответния департамент на НИГГГ, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

(4) Образователната и научна степен „доктор” може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител от НИГГГ, висше училище или научна организация и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор” или съответстващата ѝ степен при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за приложение на ЗРАСРБ и на този правилник. Подготвят и се сключват рамкови договори за съвместно ръководство и обучение на докторанти.

Чл. 5 (1) (Изм. – 26 септември 2024 г.) Приемът на докторанти в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 3 от ЗРАСРБ.

(2) Конкурсът по ал. 2, чл. 3 се обявява в „Държавен вестник“ (ДВ) и на интернет страницата на НИГГГ. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(Нова – 26 септември 2024 г.) Приемът на докторанти по ал. 3, чл. 3 се извършва чрез конкурс след решение на Научния съвет на НИГГГ и по предложение на ръководителя на проекта, в което се посочват: точното наименование на проекта, ръководителят на докторантурата, източникът на финансиране, продължителността на проекта. Конкурсът по ал. 3 се обявява на интернет страницата на НИГГГ в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.

Пред. ал. 3 – Изм. и доп. – 26 септември 2024 г.) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса по ал. 2, чл. 3 е два месеца от момента на обявяването му в ДВ, а за участие в конкурс за прием на докторанти в изпълнение на научноизследователски проект – не по-малък от един месец от публикуването на обявата.

Пред. ал. 4, Изм. – 26 септември 2024 г.) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба за допускане и следните документи:

- 1 Автобиография по европейски образец;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”;
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

л

е

н

и

5. (Изм. – 26 септември 2024 г.) Медицинско свидетелство за лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, издадено в срок не по-дълъг от един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

6. (Отм. – 26 септември 2024 г.).

Чл. 6 (1) (Изм. – 26 септември 2024 г.) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на НИГГГ, включваща: научния секретар на НИГГГ, ръководителя на обучаващия департамент/център, заявил докторантурата, преподавател в докторската програма и завеждащия отдел „Човешки ресурси“. Председател на комисията е научният секретар.

До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър“

(3) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този Правилник, като взема решение за допускане в срок до 7 дни след изтичането на срока за подаване на документи.

(4) Директорът на НИГГГ в срок от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(5) Уведомлението по ал. 4 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит. Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа датата и конспект за изпита по специалността.

Чл. 7 (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до директора на НИГГГ.

(2) Директорът на НИГГГ възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията директорът на НИГГГ взема окончателно решение в срок до 10 дни от получаване на възражението.

Чл. 8 (1) (Изм – 26 септември 2024 г.) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността на докторската програма по конспект, приет от Научния съвет (НС) на НИГГГ, и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на НИГГГ и се назначава от директора. Комисията включва ръководителя на департамента/центъра или секцията, заявил докторантурата, и двама хабилитирани учени по специалността.

(2) Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от Центъра за обучение (ЦО) по реда и изискванията на Правилника за дейността на ЦО при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

(3) (Изм – 26 септември 2024 г.) Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи и до четири месеца от датата на обявяването му.

(4) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от “много добър” (4.50).

(5) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от

писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от “много добър” (4.50) и оценка “добър” (4.00) на изпита по чужд език.

(6) Научният съвет на НИГГГ взема решение за зачисляване на най-успешно представилия се на конкурса кандидат и определя научния ръководител на докторанта, предложен на семинара на департамента/центъра, в който ще се разработва дисертацията.

(7) За научен ръководител се избира хабилитирано лице, отговарящо на минималните изисквания по чл. 1а за заемане на съответната научна степен и/или академична длъжност. Не могат да бъдат избирани за научни ръководители лица, които са упражнили правото си на пенсия или на които им предстои да го упражнят през следващите 3 (за редовна форма на обучение) или 4 (за задочна форма на обучение) години. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или научен консултант.

Чл. 9 (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили основната част на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор”, се извършва без изпит през цялата година.

(2) Кандидатът подава в съответния департамент/център проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография по реда и изискванията на Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Проектът може да бъде само по специалност, за която институтът има действаща акредитация от НАОА.

(3) (Изм. – 26 септември 2024 г.) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от семинара на департамента/центъра, който се състои от минимум 5 хабилитирани лица, специалисти в съответната област и отговарящи на минималните изисквания на БАН за заемане на съответната научна степен и/или академична длъжност, в присъствието на кандидата. При липса на поне 5 хабилитирани лица в департамента/центъра семинарът се разширява със заповед на директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от департамента/центъра. При положителна оценка семинарът предлага на НС на НИГГГ зачисляване на докторанта на самостоятелна подготовка на обучение, работна тема на дисертацията, научната област, научния консултант и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(4) (Изм. и доп. – 26 септември 2024 г.) Научният консултант/ ръководител трябва да е хабилитирано лице, което отговаря на изискванията на чл. 2б, ал. 1 и 5 от ЗРАСРБ за заемане на академичната длъжност „професор“ или „доцент“ в съответното професионално направление. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител/ консултант, отговарящ на същите изисквания. Не могат да бъдат избирани за научни консултанти лица, които са упражнили правото си на пенсия или на които им предстои да го упражнят през следващите 3 години.

(5) (Изм. и доп. – 26 септември 2024 г.) Въз основа на предложението по ал. 3 Научният съвет на НИГГГ утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант, индивидуалния учебен план и избира научния ръководител/ консултант.

Чл. 10 (Доп. – 26 септември 2024 г.) Въз основа на решението на Научния съвет по чл.8, ал.7 и чл. 9, ал. 4, директорът на НИГГГ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; департаментът/ центърът, в който се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научният ръководител/ консултант.

Чл. 11 (Изм. и доп. – 26 септември 2024 г.) Приемането и обучението на докторанти, които са чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство след признаване на придобитото висше образование по реда на Наредбата за държавните

изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този Правилник.

Чл. 12 (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

В изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

Съгласно актове на Министерския съвет;

При условията на чл. 95, ал.8 и 10 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано със съответните висши училища или научни организации.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. Имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. Имат статут на бежанци;

3. Са от българска народност.

Чл. 13 (1) Кандидатите за докторанти по чл. 12, ал. 1, подават следните документи:

1. Формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, степента на владеење на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават;

Копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

Медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

Списък на публикациите, ако има такива;

Копие от документите за гражданство;

Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

Две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите за докторантура в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен или съгласно актове на Министерския съвет подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието и науката.

(4) Кандидатите за докторантура при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование подават документите по ал. 1 в избрано от тях висше училище или научна организация.

Чл. 14 (1) НИГГГ изпраща в МОН документите на одобрените кандидати по чл. 12, ал. 1., т.3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

Лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

Наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

Информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

Годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

Номер на банковата сметка на висшето училище или научната организация, по която следва да бъде преведена таксата за обучението или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) МОН издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция “Миграция” на Министерството на вътрешните работи.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид “D” и са пристигнали в Република България.

Чл. 15 (1) Директорът на НИГГГ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти, които не са български граждани и не са граждани на друга държава членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

(2) НИГГГ писмено уведомява МОН за зачислените докторанти по ал. 1.

Чл. 16 (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. Научноизследователска дейност;

2. Посещение и участие в работата на специализирани курсове;

3. Преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);

4. Изпити за докторски минимум;

Разработване на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва поотделно за всеки докторант и се утвърждава от Научния съвет.

(3) Срокът на обучение може да бъде еднократно удължаван без право на стипендия, но не повече от една година, с решение на Научния съвет на НИГГГ по мотивирано предложение на научния ръководител.

(4) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до директора на НИГГГ с приложен документ за причината (причините) и писмено мнение на научния ръководител. Молбата се разглежда от Научния съвет на НИГГГ. След положително решение на НС директорът на НИГГГ издава заповед за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

Чл. 17 (1) (Доп. – 26 септември 2024 г.) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при

БАН, а на докторантите по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование – и в съответствие с условията на проекта.

(2) Учебният план се изготвя съвместно от докторантите и научните им ръководители/консултанти и се обсъжда и утвърждава от Научния съвет на НИГГГ.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

Работна тема на дисертационния труд;

Разпределение на всички дейности по години;

Изпити и срокове за полагаането им;

Посещение на определен цикъл лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

Етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди заседанието на научния семинар на департамента/центъра за предварително обсъждане на дисертационния труд. Промяната се извършва със заповед на директора на НИГГГ въз основа на решение на Научния съвет на НИГГГ по предложение на семинара на департамента/центъра, в който се разработва дисертацията.

**Ч
л
.**

Чл. 19 (1) Докторантите се подлагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от директора на НИГГГ комисии в състав от най-малко 3 хабилиитирани лица и с участието на научния ръководител/консултант на докторанта.

(2) Докторантите представят пред открит Научен семинар на департамента/центъра отчет за извършените дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнение на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред научния семинар на департамента/центъра.

Научният ръководител предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Семинарът на департамента/центъра, в който се разработва дисертацията, приема:

1. Становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. Предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

3. Препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва уточняване на темата или смяна на научния ръководител/консултант.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от Научния съвет на НИГГГ.

Чл. 20 (1) Освен отчитането по реда на чл. 19 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на департамента/центъра доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. Отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител/консултант и потвърден с доказателствен материал;

2. Отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на департамента/центъра, ако има такава.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 ръководителят на департамента/центъра представя доклад до

директора на НИГГГ за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 16, ал. 1 от редовните докторанти.

Чл. 21 За всички неуредени в този Правилник въпроси по обучението на докторантите се прилагат разпоредбите на Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

Чл.22 (1) НИГГГ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 23 (1) (Изм. – 26 септември 2024 г.) Преди изтичане на последния месец от срока за подготовка на докторантурата докторантът (в редовна, задочна, самостоятелна форми на обучение или при изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО) представя доклад за постигнатите от него резултати по изпълнението на индивидуалния план и напредъка по разработване на дисертационния труд пред семинара на департамента/центъра, към който е зачислен.

(2) Семинарът чрез гласуване на присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени прави едно от следните предложения за решение от НС:

а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания. В случай че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.

б) Срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложената в индивидуалния учебен план и/или докладваните научни резултати са неудовлетворителни. Докторантът е длъжен да възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на НИГГГ или БАН.

(3) Докторант, който не представи в срока по ал. 1 доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на департамента/центъра, към който е зачислен, се отчислява без право на защита със заповед на директора.

(4) В срок до един месец след изтичане срока на обучение департаментът/центърът предлага на НС докторантът да бъде отчислен с право на защита или без право на защита.

Раздел 2. Условия и ред за придобиване на образователната и научна степен „доктор“

Чл. 24 (Изм. – 29.10.2018 г., изм. – 26 септември 2024 г.) За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен “доктор” за всички форми на обучение (редовна, задочна, самостоятелна или при изпълнение на

научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО), докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. Да е отчислен с право на защита или е представил завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението;
2. Да е изпълнил минималните национални изисквания и изискванията съгласно Приложение 1 от този Правилник.

Чл. 25 (1) Право на защита се придобива с решение на Научния съвет на НИГГГ, прието на първото заседание на НС след заседанието на семинара на департамента/центъра. Правото на защита може да бъде упражнено в срок до 5 години от решението на НС, като до 2 години от решението НИГГГ има финансов ангажимент за провеждането на процедурата по защита.

(2) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на директора на НИГГГ.

Чл. 26 (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд се състои от: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

(3) Изложението на дисертационния труд може да бъде представено под формата на цялостен текст или скрепени заедно публикации, представящи цялостно проведеното изследване. В случая на представяне на публикации най-малко две от тях трябва да са публикувани в списания с импакт фактор (IF или SJR), реферирани и индексирани в световните бази данни (SCOPUS, Web of Science или ERIH+). Докторантът трябва да е водещ автор в тези публикации.

Чл. 27 (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител/ консултант, който в рамките на 1 месец преценява готовността за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител/ консултант предлага на семинара на департамента/центъра откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител/консултант, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред научния семинар на департамента/центъра, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред семинара на департамента/центъра. Докторантът представя проекта на дисертационния труд на членовете на семинара най-малко 7 календарни дни преди датата на провеждането му.

(4) На процедурата за предварително обсъждане трябва да присъстват поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3 са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица заседанието се разширява със заповед на директора на НИГГГ с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, по доклад на ръководителя на департамента/центъра.

Чл. 28 (1) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, изпълнението на минималните национални изисквания за присъждане на образователната и научна степен “доктор” и се взема решение за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение семинарът на департамента/центъра обсъжда и прави предложение към НС на НИГГГ за състава на научното жури. Научният ръководител/консултант и докторантът задължително участват в обсъждането за състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове. Решенията се взимат чрез явно гласуване от хабилитираните членове на семинара с обикновено мнозинство.

(3) При отрицателно становище на семинара за готовността за защита, се предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(4) Ръководителят на департамента/центъра представя доклад до директора на НИГГГ за взетите решения.

Чл. 29 (1) След положително решение на семинара на департамента/центъра за готовността за защита кандидатът подава следните документи за защита на дисертацията:

1. Молба до НС за разкриване на процедура за защита с опис на документите – 5 копия;
2. Доклад от ръководителя на департамента/центъра – 5 копия;
3. Протокол от заседанието на департамента /центъра – 5 копия;
4. Списък на публикациите с подпис на кандидата – 5 копия;
5. Заповед за зачисляване – 5 копия;
6. Заповед за отчисляване – 5 копия;
7. Протоколи за издържани изпити – по 5 копия;
8. Диплома за висше образование, степен “магистър” – заверено копие – 5 броя;
9. Автобиография по европейски образец – 5 копия;
10. Дисертация – 3 екземпляра;
11. Автореферат на дисертацията – 5 екземпляра;
12. CD със записани дисертация и автореферат в .pdf формат – 2 броя;
13. Попълнени и подписани информационни карти за защитен дисертационен труд – на български и английски език – формулярите са налични на сайта на НАЦИД.

(2) Въз основа на предложението на департамента/центъра и при изпълнение на изискванията на ал. 1 Научният съвет на НИГГГ в срок не по-късно от един месец определя научното жури и прави предложение до директора на НИГГГ за утвърждаване на състава на журито и датата на защитата.

(3) В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет по ал. 2 директорът на НИГГГ със заповед утвърждава състава на научното жури, датата на първото му заседание и датата на защитата.

Чл. 30 Дисертационният труд за придобиване на образователната и научна степен “доктор” може да включва собствени, ясно разграничими научни резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

Чл. 31 (1) Оценката за съответствие с минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, изискванията съгласно Приложение 1 от този Правилник, както и оценяването на получените научни резултати, научен принос и оригиналност на представения дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се извършва от научното жури (НЖ).

(2) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност или свързани с темата на дисертационния труд, а при невъзможност – в съответната научна област и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната

специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която темата на дисертацията има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за съответното висше училище или научна организация.

(3) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които:

1. имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на научна степен. При установяване на конфликт на интереси съответните лица нямат право да участват в състава на научното жури в продължение на три години, считано от датата на влизане в сила на акта за установяване на конфликт на интереси, съгласно чл. 33 от ЗРАСРБ;
2. са свързани с кандидата по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ;
3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;
4. са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в НИГГГ в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

Чл. 32 (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ се формира по изискванията на чл. 9, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(2) Членовете на научното жури трябва да са включени в Националната листа на журита по научни области, а при възможност – и по направление и специалности. За всяка конкретна процедура съставът им се предлага от съответния департамент/център след обсъждане и решение на секцията и се утвърждава от Научния съвет на НИГГГ.

(3) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НИГГГ. Научният ръководител/ консултант на докторанта не може да бъде член на журито, освен при условията на § 40 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.).

(4) За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на НИГГГ.

(5) В състава на НЖ по ал. 2 се предвиждат винаги 2 резервни членове: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

Чл. 33 (1) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервните членове по чл. 32, ал. 5. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(2) Първото заседание на НЖ се свиква по инициатива на директора на НИГГГ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател – вътрешен член и двама рецензенти, един от тях задължително е външен член. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в НИГГГ до 3 месеца от избора на научното жури.

(3) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав.

(4) Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства

член на журито заседава съответният резервен член.

(5) По изключение, решенията на НЖ могат да се вземат и при дистанционно участие на един от членовете на журито. В този случай обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства – телефон, конферентна връзка и др., при осигуряване на условието изказванията на участниците в заседанието да бъдат чувани едновременно от всички членове на НЖ. Тези обстоятелства се описват задължително в протокола от заседанието.

Чл. 34 (1) Датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ, както и рецензиите, становищата и автореферата се публикуват на интернет страниците на БАН и на НИГГГ най-малко две седмици преди заседанието. В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата журито провежда открито заседание за защита на дисертацията на кандидат, който е допуснат. Документите по защитата остават публикувани на страницата на НИГГГ в рамките на 3 месеца, след което се съхраняват в електронен архив на института.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в канцеларията на НИГГГ.

(3) На откритото заседание по ал. 1:

1. Председателят на научното жури представя докторанта;
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. Председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на НЖ;
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
6. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(4) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(5) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 35 (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец от БАН по предложение на директора на НИГГГ и се подписва от директора на НИГГГ, председателя на НЖ, главния научен секретар на БАН и председателя на БАН. Тя се изпраща за регистриране в МОН в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(4) НИГГГ изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Раздел 3. Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“

Чл. 36 (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от лице с образователна и научна степен „доктор“, което отговаря на минималните национални изисквания и изискванията съгласно Приложение 1 от този Правилник.

(2) За придобиване на научната степен „доктор на науките“ лицето по ал. 1 трябва да защити успешно дисертационен труд при условията и реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този Правилник.

(3) Дисертационният труд по ал. 2 трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(4) Дисертационният труд по ал. 2 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представена дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

Чл. 37 Дисертационният труд и авторефератът се предлагат от кандидата за обсъждане в департамента/центъра, което се извършва в негово присъствие. Ако департаментът/центърът одобри работата на кандидата, ръководителят на департамента/центъра предлага на Научния съвет на НИГГГ да открие процедура за предварително обсъждане. Дисертационният труд трябва да е разработен в научна област, в която НИГГГ има акредитация или поне 3 хабилитирани учени, работещи в това направление.

Чл. 38 (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред семинара на департамента/центъра, на който трябва да присъстват поне 7 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, от които поне 4 са професори или „доктори на науките“. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в департамента/центъра семинарът се разширява със заповед на директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от департамента/центъра.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферата за обсъждане.

(3) При положително становище за защита семинарът на департамента/центъра обсъжда и прави предложение за състав на НЖ.

(4) При отрицателно становище на семинара се предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(5) Ръководителят на департамента/центъра представя доклад до директора на НИГГГ за взетите решения.

Чл. 39 (1) След положително решение за готовността за защита, кандидатът подава следните документи за защита на дисертацията:

1. Молба до НС за разкриване на процедура за защита с опис на документите – 7 копия;
2. Доклад от ръководителя на департамента/центъра – 7 копия;
3. Протокол от заседанието на семинара на департамента/центъра – 7 копия;
4. Списък на публикациите с подпис на кандидата – 7 копия;
5. Дипломи за висше образование и научна степен – заверени копия – 7 бр.;
6. Автобиография по европейски образец – 7 копия;
7. Дисертация – 3 екземпляра;
8. Автореферат на дисертацията – 7 екземпляра;
9. CD със записани дисертацията и автореферата в .pdf формат – 2 броя;
10. Попълнени и подписани информационни карти за защитен дисертационен труд – на български и английски език – формулярите са налични на сайта на НАЦИД.

Чл. 40 (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав от 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за НИГГГ.

(2) В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни членове: 1 вътрешен и 1 външен.

(3) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата, се извършват по следния ред:

(а) Въз основа на предложението на департамента/центъра Научният съвет на НИГГГ в срок не по-късно от един месец определя научното жури и прави предложение до директора на НИГГГ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(б) В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет, Директорът на НИГГГ със заповед утвърждава научното жури и определя датата на защитата. На първото заседание НЖ избира от своя състав председател.

Чл. 41 (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за НИГГГ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, когато те се заменят от избраните резервни членове. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(3) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават до 3 месеца след избора на научното жури.

(4) Когато при оценяването член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в ЗРАСРБ и в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(5) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да се прекрати поради оттегляне на документите на кандидата.

(6) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от един месец преди заключителното заседание.

Чл. 42 (1) Научното жури провежда открито заседание, датата и часът на което се обявяват на интернет страницата на НИГГГ най-малко две седмици преди заседанието. В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата на интернет страницата на НИГГГ журито провежда открито заседание за защита на дисертацията на кандидат, който е допуснат.

(2) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят на място в канцеларията на НИГГГ.

(3) На откритото заседание по ал. 1:

1. Председателят на научното жури представя кандидата;
2. Кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. Председателят на НЖ представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават

въпроси и да правят изказвания;

5. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

6. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(4) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки.

(5) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 43 (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец от БАН по предложение на директора на НИГГГ и се подписва от директора на НИГГГ, председателя на научното жури, главния научен секретар на БАН и председателя на БАН. Тя се изпраща за регистриране в МОН в 3-дневен срок след издаването ѝ.

Чл. 44. (Загл. изм. – 26 септември 2024 г.) Признаване на придобита в чужбина степен, съответстваща на образователна и научна степен „доктор“ или на научна степен „доктор на науките“

Чл. 44а. (Нов – 26 септември 2024 г.) (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина образователна и научна степен „доктор“ се издава въз основа на заявление по образец до директора на Центъра за обучение при БАН, към което се прилагат:

а) (Изм. – 26 септември 2024 г.) За страни от Европейския съюз или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение – дипломата за образователна и научна степен „доктор“ легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

б) Други страни:

Диплома за завършено висше образование;

(Изм. – 26 септември 2024 г.) Дипломата за образователна и научна степен „доктор“;

Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;

Автореферат на български език в 3 екземпляра;

Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;

Документ за внесена такса.

Издадените в чужбина документи по ал. 1, т. Б, подт. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по ал. 1, т. Б, НИГГГ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

(Изм. – 26 септември 2024 г.) Подадените заявления заедно с приложенията към тях се изпращат на НИГГГ, определено след съгласуване със съответния научен секретар на БАН и научен секретар на НИГГГ.

- (6) Директорът на НИГГГ може да назначи веднага лицето на щатна длъжност и да открие процедура за издаване на удостоверение за признаване на научната степен.
- (7) За случаите по ал. 1, т. Б директорът на НИГГГ при БАН назначава определената от НС комисия от 3 души, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок чрез избрания от тях докладчик представят резултатите пред НС на НИГГГ, който взема решение за издаване на удостоверение.
- (8) (Изм. – 26 септември 2024 г.) На комисията по предходната алинея се изплащат хонорари в следния размер: на докладващия 1/2 МРЗ и на членовете по 1/4 МРЗ. Хонорарите на членовете на комисията се изплащат от БАН – Администрация.
- (9) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи в БАН.
- (10) (Нова – 26 септември 2024 г.) Разходите за признаване на дипломите за служители на БАН се поемат по реда на финансиране на процедурите за придобиване на научни степени в БАН.
- (11) (Предишна ал. 10, изм. – 26 септември 2024 г.) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина образователна и научна степен по чл. 8а, ал. 1, б. „б“ заявителят внася такса от 1,5 минимална работна заплата в ЦО при БАН.
-) (Предишна ал. 11, изм. – 26 септември 2024 г.) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобитата в чужбина научна степен е не повече от три месеца.

Чл. 44б. (Нов – 26 септември 2024 г.) (1) Удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен „доктор на науките“ се издава въз основа на заявление по образец до директора на НИГГГ, към което се прилагат:

а) За страни от Европейския съюз или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

1. Диплома за научна степен „доктор на науките“ легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която е издадена;
2. Декларация за изпълнение на минималните изисквания за научната степен „доктор на науките“ съгласно ПП ЗРАСРБ и този Правилник.

б) За други страни:

1. Диплома за завършено висше образование;
2. Диплома за придобитата образователна и научна степен „доктор“ или еквивалентна научна степен;
3. Дипломата за научна степен „доктор на науките“;
4. Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;
5. Автореферат на български език в 3 екземпляра;
6. Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;
7. Декларация за изпълнение на минималните изисквания за научната степен „доктор на науките“ съгласно ПП ЗРАСРБ и този Правилник;
8. Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по чл. 8а, ал. 1, б. „б“, т. 1 и 2, се представят легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) В случаите по ал. 1, б. „б“, НИГГГ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на НИГГГ назначава комисия, която проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

- (5) В НИГГГ се регистрират подадените заявления за признаване на придобита в чужбина научна степен „доктор на науките“.
- (6) Разходите за признаване на дипломите за служители на БАН се поемат по реда на финансиране на процедурите за придобиване на научни степени в БАН.
- (7) Директорът на НИГГГ назначава определената от НС на института комисия от 5 хабилизирани лица в съответната област, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок чрез избрания от тях докладчик представят резултатите пред НС на НИГГГ, който взема решение за издаване на удостоверение.
- (8) На комисията по предходната алинея се изплащат хонорари в следния размер: на докладващия до 1/2 МРЗ и на членовете по до 1/4 МРЗ. Хонорарите на членовете на комисията се изплащат от НИГГГ.
- (9) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи.
- (10) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен „доктор на науките“ по чл. 8а, ал. 1, б „б“, заявителят внася такса от една минимална работна заплата в НИГГГ.
- (11) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина научна степен „доктор на науките“ е не повече от три месеца.
- (12) Конкретните условия и ред за признаване на придобита в чужбина научна степен „доктор на науките“ се определят със съответните правилници на НИГГГ, при спазване на държавните изисквания, Закона за БАН, Устава на БАН и настоящия Правилник.

Глава трета. ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел 1. Общи положения

Чл. 45. (1) Академичните длъжности се откриват при условията и по реда, определени със ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този Правилник.

2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(3) При прекратяване на трудовия договор не по вина на наетото лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

Чл. 46. Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на 5 години.

Раздел 2. Условия и ред за заемане на академичната длъжност “асистент”

Чл. 47. (1) Академичната длъжност „асистент“ в НИГГГ се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на НИГГГ за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на НИГГГ или по предложение на департамент/център на НИГГГ и се публикува на интернет страницата на НИГГГ в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на

публикуването.

(3) Кандидатите подават заявление, към което прилагат мотивационно писмо, автобиография, диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“, диплома за образователната и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава, медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв, и други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научноприложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).

(4) Директорът на НИГГГ, преди изтичане на срока по ал. 1, определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването.

(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.

(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(8) НС на НИГГГ утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(9) С решението на Научния съвет на НИГГГ се определя срокът на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(10) Извън условията по ал. 1–9, на академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването на академичната длъжност „асистент“ се извършва от директора на НИГГГ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на департамента/центъра на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент“ не може да се сключва.

Раздел 3. Условия и ред за заемане на академичната длъжност “главен асистент”

Чл. 48. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лице, което отговаря на минималните изисквания по чл. 1а, ал. 2 (включително да притежава образователната и научна степен „доктор“), както и на изискванията, определени от Научния съвет на НИГГГ за всеки отделен случай.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 49. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните критерии:

1. Учебна работа:

а) работа с докторанти – съвместна работа с докторанти в изследователски проекти;

Изследователска работа:

а) участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации;

в) работа по докторантска програма или курс.

Чл. 50. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на НИГГГ по предложение на директора, свързано с мотивирано предложение на съответния департамент/център. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(2) Конкурсът се обявява в “Държавен вестник” и на интернет страницата на НИГГГ със срок не по-кратък от два месеца от обявяването му в "Държавен вестник". За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в ДВ.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

(Изм. – 2024 г.) Заявление за допускане до участие в конкурса;

Автобиография по европейски образец;

Диплома за образователната и научна степен “доктор”;

Медицинско свидетелство;

Свидетелство за съдимост;

Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;

Списък на публикации, изобретения и други научноприложни резултати;

Справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление (включително да притежава образователната и научна степен “доктор”).

За кандидатите, които са служители на НИГГГ, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

Изм. и доп. – 26 септември 2024 г.) В срок до две седмици след публикуване на обявата в ДВ първичното звено предлага за утвърждаване от НС на НИГГГ състав на НЖ. С решението си НС утвърждава и въпросник за провеждане на конкурса. Преди изтичане на срока по ал. 2 НС на НИГГГ предлага на директора състав на 5-членно НЖ в съответствие с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Най-малко двама от членовете на журито са външни за НИГГГ. Под определението „външни членове на НЖ“ в БАН трябва да се разбира учени, които нямат трудови правоотношения с НИГГГ и не са имали такива през последните 5 години.

(Изм. и доп. – 26 септември 2024 г.) Директорът определя със заповед състава на 5-членно НЖ въз основа на утвърденото предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му и не по-късно от два месеца след публикуването на обявата в "Държавен вестник" при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав: научния секретар на НИГГГ, представител на департамента/центъра, заявил конкурса, и завеждащия отдел “Човешки ресурси”. Комисията се назначава от директора на НИГГГ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. Председател на комисията е научният секретар.

Чл. 51. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания и изискванията съгласно Приложение 1 от този Правилник.

(2) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 50, ал. 4, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса. Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 2.

Чл. 52. (1) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и изискванията съгласно Приложение 1 от този Правилник, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(2) (Изм. и доп. – 26 септември 2024 г.) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема от одобрения от НС въпросник, който им се предоставя с уведомлението за допускането им до участие в конкурса и отговарят на въпроси на членовете на журито, тематично свързани с провеждания конкурс. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.

За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(4) На основание протокола по ал. 3 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС.

(
5

Чл. 53 (1) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 4. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от конкурса и направения избор.

(3) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.

Раздел 4. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент”

Чл. 54. Кандидатите за заемане на академичната длъжност “доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. Не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност “асистент”, “главен асистент” или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НИГГГ или друга научна организация или висше училище

или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен “доктор на науките“;

4. Да отговарят на минималните изисквания за заемане на академичната длъжност “доцент” (чл. 1а, ал. 2 от този Правилник);

Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 55. (1) Конкурсът за заемане на академичната длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС на НИГГГ по мотивирано предложение на директора на НИГГГ, свързано с мотивирано предложение на съответния департамент/ център. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на интернет страницата на НИГГГ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в ДВ.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. Заявление за допускане до участие в конкурса с опис на документите;
2. Справка за изпълнение на минималните изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент“, дефинирани в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, съответно на изискванията по чл. 1а, ал. 2;
3. Автобиография по европейски образец;
4. Дипломи за висше образование и научна степен – заверени копия;
5. Справка за академична длъжност;
6. Списък на публикациите с подпис на кандидата и копия от тях;
7. Списък на цитиранията с подпис на кандидата;
8. Справка за оригинални научни приноси с подпис на кандидата;
9. Други документи свързани с хода на процедурата.

(4) (Доп. – 26 септември 2024 г.) По предложение от департамента/центъра и преди изтичане на срока по ал. 2, НС на НИГГГ предлага на директора състав на 7-членно НЖ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НИГГГ и най-малко трима са професори. Под определението „външни членове на НЖ“ трябва да се разбира учени, външни за НИГГГ, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с института. Директорът на НИГГГ назначава НЖ със заповед при спазване на изискванията на член 25 от ЗРАСРБ.

Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав: научния секретар на НИГГГ, представител на департамента, заявил конкурса, и завеждащия отдел “Човешки ресурси”. Комисията се назначава от директора на НИГГГ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(6) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите НЖ определят от състава си двама рецензенти за изготвяне на рецензии. Поне единият от тях е професор.

Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Те се предават до два месеца след назначаването на НЖ и се публикуват на страницата на НИГГГ.

(7) До оценяване се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални и изискванията съгласно Приложение 1 от този Правилник.

Чл. 56 (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 54 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 55, ал. 3 и в съответствие с резултатите от справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 1а, ал. 2.

(2) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(3) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването по следните допълнителни показатели:

1. Свързани с учебната дейност:

а) работа с докторанти, включително съвместна работа с докторанти в научноизследователски проекти;

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетни професионални организации в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

(4) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НИГГГ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

Чл. 57 (1) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в “Държавен вестник”. За заседанията на журито се изготвят протоколи.

(2) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на тематиката на обявения конкурс и отговарят на въпросите и бележките в рецензиите и становищата и на членовете на НЖ. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет в доклад, изготвен от председателя на НЖ, подписан от всички членове и съдържащ мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат. Докладът се представя в НС в седем дневен срок.

(3) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 2 НС провежда избора.

(4) В срок до 14 дни след провеждането на избора, всеки от кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(5) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора и заема длъжността до 1 месец след избора.

(6) В срок до един месец след заемане на длъжността, избраният доцент изнася публична академична лекция в НИГГГ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 57а (1) Академичната длъжност „доцент” може да бъде заета без конкурс при следните условия:

1. В НИГГГ има свободна щатна длъжност;

2. Кандидатът заема същата щатна длъжност във висше училище или научна организация в България или държава членка на Европейския съюз или притежава научното звание „доцент”, придобито по реда на Закона за научните степени и научните

звания;

3. Кандидатът отговаря на изискванията, посочени в чл. 54;

4. Научният съвет, по предложение на директора или на съответната секция, е взел решение за заемане на свободната щатна длъжност без конкурс.

(2) При наличие на свободна щатна длъжност за „доцент“ директорът може да покани едно или няколко лица, отговарящи на изискванията по ал.1, т.2-3 да кандидатстват за заемането ѝ.

(3) Кандидатът представя в НИГГГ документите по чл. 55, ал. 3, т. 2-9, както и копие от трудовия договор, сключен между него и висшето училище, в което лицето заема академичната длъжност „доцент“.

(4) Редовността на документите на кандидатите се проверява от комисия в състав, посочен в чл. 55, ал. 5, в срок от 14 дни от подаване на документите. Комисията изготвя протокол относно редовността на документите, който представя не по-късно от пет работни дни в канцеларията на НИГГГ и на председателя на Научния съвет.

(5) В 14-дневен срок след получаване на протокола по ал. 4 НС на НИГГГ назначава 5-членна комисия, която да оцени съответствието на представените документи с тематиката на научните изследвания и перспективите за развитие на съответния департамент. Комисията съставя протокол от заседанието си, подписан от всички членове, и прави мотивирано предложение до НС за преминаването на същата или на съответна академична длъжност в НИГГГ – БАН. Докладът се представя в НС в 7-дневен срок.

(6) В състава на комисията следва да участват хабилиитирани учени от НИГГГ, като се включат минимум двама професори.

(7) Научният съвет на НИГГГ с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от списъчния си състав може да вземе решение да предложи на директора да назначи хабилиитираното лице на академичната длъжност. Заседанието на Научния съвет трябва да се състои не по-късно от 1 месец от представянето на мотивираното предложение на комисията по ал. 5.

(8) Кандидатът, предложен от Научния съвет по ал. 7 се назначава със заповед на Директора и заема длъжността до 1 месец след избора. Той подписва трудов договор с НИГГГ и в срок от един месец се задължава да постъпи на работа.

Раздел 5. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 58. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

Да са придобили образователната и научна степен „доктор“;

Да са заемали академичната длъжност „доцент“ в НИГГГ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НИГГГ или в друго висше училище или научна организация

или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент”;
4. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, които се оценяват по съвкупност;
5. Да отговорят на минималните национални изисквания по чл. 1а, ал.2 и изискванията съгласно Приложение 1 от този Правилник;
6. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”.

(3) Кандидат за академичната длъжност „професор” ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките”.

Чл. 59. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на НИГГГ по предложение на директора на НИГГГ, свързано с мотивирано предложение на съответния департамент/център. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на департамента/център и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на интернет страницата на НИГГГ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в ДВ.

(3) Кандидатите в конкурса за професор подават следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса с опис на документите;
2. Справка за изпълнение на минималните изисквания за заемане на академичната длъжност “професор”, дефинирани в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ и изискванията съгласно Приложение 1 от този Правилник;
3. Автобиография по европейски образец;
4. Дипломи за висше образование и научна степен – заверени копия;
5. Справка за заемана академична длъжност;
6. Списък на публикациите с подпис на кандидата и копия от тях;
7. Списък на цитиранията с подпис на кандидата;
8. Справка за приносите с подпис на кандидата;
9. Други документи, свързани с хода на процедурата.

(4) (Доп. – 26 септември 2024 г.) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на НИГГГ назначава 7-членно НЖ, чийто състав е предложен от първичното звено и утвърден от НС на института. Най-малко 4 от членовете на НЖ да са професори или доктори на науките. Членовете на научното жури трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за НИГГГ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав: зам.-директор на НИГГГ, научния секретар на НИГГГ и завеждащия отдел „Човешки

ресурси”, назначена от директора на НИГГГ. Комисията се назначава до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(6) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите, на своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател. НЖ определя от състава си трима рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Те се предават до два месеца след назначаването на НЖ и се публикуват на интернет страницата на НИГГГ.

(7) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 58, ал. 1 и 2, включително на минималните национални изисквания и изискванията съгласно Приложение 1 от този Правилник.

Чл. 60 (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по чл. 58 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 59, ал. 3, т. 2.

(2) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(3) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването по следните допълнителни показатели:

1. Свързани с учебната дейност:

а) работа с докторанти, включително съвместна работа с докторанти в научноизследователски проекти;

Свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетни професионални организации в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост.

(4) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури, на интернет страницата на НИГГГ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

Чл. 61 (1) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в “Държавен вестник”. За заседанията на журито се изготвят протоколи.

(2) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на тематиката на обявения конкурс и отговарят на въпросите и бележките в рецензиите и становищата и на членовете на НЖ“. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет в доклад, изготвен от председателя на НЖ, подписан от всички членове и съдържащ мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат. Докладът се представя в НС в седем дневен срок. При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките“, имат предимство при оценките на НЖ.

(3) В срок от 14 дни от постъпването на доклада на НЖ Научният съвет провежда избора за „професор“.

(4) За избор на професор е необходимо поне 1/3 от състава на Научния съвет с право на глас да бъдат професори или доктори на науките.

- (5) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 4 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 4.
- (6) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомяват писмено за резултата.
- (7) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора и заема длъжността до 1 месец след избора.
- (8) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в НИГГГ в срок до 2 месеца след заемане на длъжността. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 61а. (1) Академичната длъжност „професор“ може да бъде заета без конкурс при следните условия:

1. В НИГГГ има свободна щатна длъжност;
 2. Кандидатът заема същата щатна длъжност във висше училище или научна организация в България или държава членка на Европейския съюз или притежава научното звание „професор“, придобито по реда на Закона за научните степени и научните звания;
 3. Кандидатът отговаря на изискванията, посочени в чл. 58;
 4. Научният съвет, по предложение на директора или на съответната секция, е взел решение за заемане на свободната щатна длъжност без конкурс.
- (2) При наличие на свободна щатна длъжност за „професор“ директорът може да покани едно или няколко лица, отговарящи на изискванията по ал. 1, т. 2-3 да кандидатстват за заемането ѝ.
- (3) Кандидатът представя в НИГГГ документите по чл. 59, ал. 3, т. 2-9, както и копие от трудовия договор, сключен между него и висшето училище, в което лицето заема академичната длъжност „професор“.
- (4) Редовността на документите на кандидатите се проверява от комисия в състав, посочен в чл. 59, ал. 5, в срок от 14 дни от подаване на документите. Комисията изготвя протокол относно редовността на документите, който представя не по-късно от пет работни дни в канцеларията на НИГГГ и на председателя на Научния съвет.
- (5) В 14-дневен срок след получаване на протокола по ал. 4 НС на НИГГГ назначава 5-членна комисия, която да оцени съответствието на представените документи с тематиката на научните изследвания и перспективите за развитие на съответния департамент/център. Комисията съставя протокол от заседанието си, подписан от всички членове и прави мотивирано предложение до НС за преминаването на същата или на съответна академична длъжност в НИГГГ – БАН. Докладът се представя в НС в 7-дневен срок.
- (6) В състава на комисията следва да участват хабилитирани учени на НИГГГ, като се включат минимум трима професори.
- (7) С тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от списъчния състав Научният съвет може да вземе решение да предложи на директора да назначи хабилитираното лице на академичната длъжност. Заседанието на Научния съвет трябва да се състои не по-късно от 1 месец от представянето на мотивираното предложение на комисията по ал. 5.
- (8) Кандидатът, предложен от Научния съвет по ал. 7, се назначава със заповед на директора и заема длъжността до 1 месец след избора. Той подписва трудов договор с НИГГГ и в срок от един месец се задължава да постъпи на работа.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се издават от БАН по предложение на директора на НИГГГ и се подписват от директора, от главния научен секретар на БАН и от председателя на БАН. Дипломите са на на специална хартия с лазерна защита.

§ 2. (1) На председателя, членовете и рецензентите на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на НИГГГ в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити по реда на отменения Закон за научните степени и академични длъжности по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България се запазват.

§ 2. За всички неуредени в този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

§ 3. В срок до 6 месеца от влизането в сила на ПП на ЗРАСРБ научните организации подават справки, съответно декларации за обстоятелствата по чл. 2а, ал. 5 и за съответствието с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, в които се посочват и индивидуалните числови стойности на наукометричните показатели, отразяващи научните им постижения, както и показателите, които отразяват академичните постижения в преподавателската дейност.

§ 4. До изпълнение на задълженията по § 3, съставът на научните журита по чл. 4, ал. 4 от ПП на ЗРАСРБ се формира по досегашния ред.

§ 5. Лицата, които в срок до 6 месеца от влизането в сила на ПП на ЗРАСРБ не отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, се вписват в регистъра по чл. 2а на ЗРАСРБ след представяне на доказателства, че са постигнали съответствие с тях.

Приложение 1

към чл. 1а, ал. 1

Минимални изисквания на НИГГГ към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по научни области и/ или професионални направления, за които НИГГГ има акредитация

Област 4. Природни науки, математика и информатика

Професионално направление 4.4. Науки за земята

Таблица 1.

Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности (изм. с Решение № 8442 от 22 август 2023 г. на ВАС - ДВ, бр. 76 от 2023 г., в сила от 05.09.2023 г.) Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1					
Б	Показател 2					
В	Показатели 3 или 4					
Г	Сума от показателите от 5 до 9					
Д	Сума от показателите от 10 до 12					
Е	Сума от показателите от 13 до края					

Таблица 2.

Брой точки по показатели (изм. с Решение № 8442 от 22 август 2023 г. на ВАС - ДВ, бр. 76 от 2023 г., в сила от 05.09.2023 г.)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация Scopus, Web of Science, ERIH+	(*)
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	(*)
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	(*)
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни (Scopus, Web of Science, ERIH+) с научна информация или в монографии и колективни томове	(*)
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	(*)
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	(*)
Е	13. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	15. Участие в национален научен или образ. проект	10
	16. Участие в международен научен или образ. проект	20
	17. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	19. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	23. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40

Професионално направление 4.5. Математика

Таблица 1.

Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	-	220	220
Д	Сума от точките в показател 11	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2.

Брой точки по показатели

Група от показател	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография или	100 за монография
	4. Хабилизационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други # публ.
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилизационния труд*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други # публ.
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15

	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	2 1 в други # публ.
Е	12. Придобита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n - броят ръководители на съответния докторант)	50/n**
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

*Съгласно ПП ЗРАСРБ за професионално направление 4.5. се въвеждат следните допълнителни коефициенти за умножение на точките при отчитане на съответния показател:
за показатели В4 и Г7 – коефициент 3;
за показател Д11 – коефициент 4

Професионално направление 5.7. Архитектура, строителство и геодезия

Таблица 1.

Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1					
Б	Показател 2					
В	Показатели 3 или 4					
Г	Сума от показателите от 5 до 11					
Д	Сума от показателите от 12 до 15					
Е	Сума от показателите от 16 до края					

Таблица 2.

Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация Scopus, Web of Science, ERIH+	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереперирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/n
	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация Scopus, Web of Science, ERIH+ или в монографии и колективни томове	10
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	14. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	2
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	10
	16. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20

Е	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	23. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
	27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

Измененията и допълненията в този Правилник са приети на заседания на НС на НИГГГ – БАН, проведени на 29.11.2018 г. (Протокол № 3), на 28.03.2019 г. (Протокол № 8), на 12.12.2019 г. (Протокол № 18), на 22.10.2020 г. (Протокол № 27), на 07.10.2021 г. (Протокол № 40), на 18.05.2023 г. (Протокол №), на 24.09.2024 г. (Протокол №).