



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ  
**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО ГЕОФИЗИКА,  
ГЕОДЕЗИЯ И ГЕОГРАФИЯ**

София 1113, ул. "Акад. Г. Бончев" бл. 3, тел: (02)9793322, факс: (02)9713005  
www.niggg.bas.bg, e-mail: office@geophys.bas.bg

## **Утвърждавам**

**Директор:**  
**/чл.-кор. Николай Милошев/**

# **ПРАВИЛНИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА АТЕСТАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В НИГГГ-БАН**

### **I. Общи положения:**

**Чл. 1.** Настоящият Правилник се основава на Методиката за провеждане на атестация на служителите в БАН и е в съответствие с чл. 58, ал. 1 от Устава на БАН.

**Чл. 2.** С този правилник се уреждат условията, реда и методиката за атестиране на служителите в НИГГГ-БАН. Правилникът е в съответствие с:

1. Критерии и методика за оценяване на учените в БАН (приети от ОС на БАН на 22.03.1999 г.)
2. Базова атестационна карта приета от ОС на БАН на 09.11.2020 г.
3. Методика за провеждане на атестация на служителите в БАН (приета от ОС на БАН на 15.07.2013 г. и допълнена на 05.02.2018 г.).

**Чл. 3.** (1) Атестацията е периодично мероприятие за установяване и оценка на равнището на извършваната дейност от служителите на НИГГГ-БАН за определен период от време и техния принос при изпълнение на мисията, целите и задачите на НИГГГ-БАН.

(2) Атестацията се провежда най-малко веднъж на три години, като обобщени данни се предоставят на УС на БАН за анализ.

(3) Условията за атестацията се определят със заповед на Директора. На обща атестация подлежат всички служители на НИГГГ-БАН на безсрочен (постоянен) трудов договор, назначени на пълно или частично работно време. В случаите, когато има доказано прекъсване на дейностите на даден служител за периода на атестация, се допуска прилагането на коригиращ коефициент.

(4) Учените, които са придобили нова академична длъжност по време на периода на

атестиране, могат да изберат в коя група да се атестират при условие, че не са изтекли две години от датата на придобиване на съответната академична длъжност.

(5) Не подлежат на атестация учени, които имат трудов стаж в НИГГГ-БАН, по-малко от две години, освен ако самите те не изразят желание за това. С решение на НС могат да не се атестират и други групи учени.

(6) Не подлежат на атестация учени, които са преминали от групата на нехабилитираните към групата на хабилитираните учени, ако не са изтекли две години от датата на придобиване на съответната академична длъжност. От тази дата тече нов срок на атестиране, тъй като повишаването в академична длъжност се приема за вид атестация.

(7) Учените, които не са били атестирани според алинеи 5 и 6 подлежат на индивидуално атестиране, в съответствие с чл. 3, ал. 1 - до 3 г. от придобиването на съответната академична длъжност

**Чл. 4.** (1) На атестация подлежат и служители, извън научния състав в НИГГГ-БАН. Те се разделят на две групи:

1. Научно-технически персонал (лица с висше и средно образование, които изпълняват научни и технически задачи под ръководството и контрола на изследователите);
2. Научно-помощен и научно-административен персонал (квалифицирани специалисти по човешки ресурси, администратори, библиотекари, счетоводители, касиери, финансови специалисти и друг персонал, които участват в дейности, непосредствено свързани с изпълнението на научноизследователската работа на НИГГГ-БАН).

**Чл. 5.** (1) Задължително се атестират всички служители, извън научния състав, на безсрочен трудов договор в НИГГГ-БАН.

(2) За всяка група атестирани служители извън научния състав, се прилага специализирана атестационна карта. Получените резултати не могат да служат за сравнение между различните категории служители.

(3) Не се атестират лица като охрана, портиери, хигиенисти и други. Кръгът на тези служители се определя със заповед на директора. За оценка на изпълнението на трудовите им задължения, директорът може да приеме специфични правила. С мотивирана заповед на директора могат да не се атестират и други групи служители извън научния състав на института.

(4) При смяна на длъжност, до две години от назначаването на съответната нова длъжност, служителят може да се атестира в предишната си група.

(5) Не се атестират служители, които са в дългосрочен отпуск или на специализация в чужбина за повече от шест месеца.

**Чл. 6.** (1) За оценяването на служителите, извън научния състав, се прилагат критерии, залегнали в атестационната карта, като се обхващат следните области:

1. професионални качества;
2. качества при изпълнение на работата;
3. допълнителна квалификация;
4. участие в дейности (научноизследователска и научно-помощна).

(2) Оценките по първите три области от предходната алинея се дават от прекия ръководител. Данните и доказателствените материали за четвъртата област се

представят от атестирания.

**Чл. 7.** Атестационните карти за научно-техническия, научно-помощния и научно-административния персонал утвърждават от директора и се приемат от НС.

**Чл. 8.** Органи по атестирането са:

1. Атестационна комисия;
2. Апелативна комисия;
3. Директорски съвет;
4. Научен съвет.

**Чл. 9.** (1) Атестационната комисия е в състав от пет души, които се избират от Научния съвет и се назначават от Директора с мандат до следващата атестация, за която се избира нова комисия.

(2) В състава на Атестационната комисия може да участва всеки учен от звеното, като за председател се избира хабилитирано лице.

(3) Директорът не може да бъде член на Атестационната комисия.

**Чл. 10.** (1) Атестационната комисия може да заседава, когато присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(2) Атестационната комисия:

1. Предлага допълнения към базовата атестационна карта;
2. Предлага количествена оценка в точки за всеки показател в атестационната карта;
3. Предлага критичен праг за всяка група атестирани;
4. Организира атестирането и провежда разяснителна кампания;
5. Получава от ръководителите на департаменти попълнени и проверени атестационни карти на всички служители подлежащи на атестация;
6. Проверява атестационните карти;
7. Може да върне атестационните карти за ново попълване или да иска допълнителна доказателствена информация;
8. Има право с аргументирано решение да анулира или да премести в друга графа някои от попълнените данни;
9. Съставя протокол за резултатите от атестирането като подрежда в низходящ ред служителите според получените резултати;
10. Поставя на публично място в института резултатите от атестацията;
11. Представя доклад за атестацията пред НС на НИГГГ;
12. Предава в архива на звеното всички материали по атестирането, включително протоколите от заседанията.

**Чл. 11.** (1) Предложенията на Атестационната комисия, съгласно чл. 6, ал. 2, т. 1 и т.3 от настоящия Правилник, се утвърждават от Научния съвет на Института.

(2) Решенията на атестационната комисия могат да бъдат обжалвани в седемдневен срок пред Апелативната комисия по реда, указан в чл.6 от Методиката на БАН

## **II. Показатели, критерии процедура за атестиране:**

**Чл. 12.** (1) Атестацията се извършва по следните групи показатели и критерии:

1. научни резултати през отчетния период;
2. научен капацитет и възпроизводство на академичната общност;

3. общественно-икономическо въздействие през отчетния период;
4. показатели за принос за дейността на Института.

(2) Показателите от всяка група съответстват на критериите за оценяване на дейността на учените, включени в атестационната карта, и специфични показатели, както следва:

1. Дейности, поддейности и показатели, определени в базисната атестационна карта, приета от ОС на БАН.
2. Дейности, поддейности и показатели, специфични за института, приети от НС на НИГГГ.

**Чл. 13.** (1) При процедурата по атестиране трябва да се спазват следните условия:

1. Попълват се само реално извършени дейности и резултатите от тях, които се удостоверяват със съответните доказателства, попълнени в системата за отчитане на научната дейност в БАН, SONIX;
2. Признават се и се оценяват само дейности (резултати) на атестирания, при които ученият е представен с месторабота НИГГГ-БАН, имат отношение към профила на дейност на звеното. В останалите случаи, Атестационната комисия преценява дали съответните дейности са извършени от служителя в качеството му на частно лице. Такива дейности не се оценяват.
3. Една дейност се попълва само в една категория от атестационната карта. Попълването на една и съща дейност в повече от една категория води до неправомерно натрупване на точки. При установяване на такова дублиране, резултатът от атестацията се анулира и служителят получава 0 точки за съответната година;
4. При установено умишлено, неправомерно въвеждане на дейности и резултати, атестацията се анулира и служителят получава 0 точки за съответната година;
5. Попълват се само годините, през които служителят е бил на трудов договор в института.

(2) При атестирането на служители на НИГГГ-БАН, които са постъпили през периода, определен за атестиране, или не са извършвали дейност по уважителни причини, се взема предвид реалното време на тяхната дейност, като се използва коригиращ коефициент.

(3) Ако Атестационната комисия прецени, че има доказано прекъсване или извършената дейност е с по-къс от общия срок на атестация, тя умножава получените в атестационната карта точки с коефициент за корекция  $n/(n-x)$ , където  $n$  е общият брой календарни месеци през атестационния период, а  $x$  е броят месеци на отсъствието.

(4) Стойността на променливата  $x$  в горната формула се определя от Атестационната комисия на базата на подадено от атестирания заявление, съдържащо доказателства за продължителността на прекъсването на дейността и причините за това. Ако атестираният прецени, може и да не подава такова заявление. В случай, че такова заявление бъде подадено, служителят не трябва да отчита резултати от дейности, извършени в периода на прекъсването. Атестационната комисия преценява верността на заявлението и определя коефициента за корекция.

(5) Не се разглеждат като уважителни причини за прекъсване на дейността платен годишен отпуск, творчески отпуск, трудов договор на непълнен работен ден и други подобни причини, предполагащи продължаваща творческа дейност.

**Чл. 14.** (1) Атестираните учени се разделят на групи, като атестационната процедура се осъществява отделно за три основни групи:

1. професори;
2. доценти;
3. главни асистенти и асистенти.

(2) специалисти с научна степен или извършващи научноизследователска дейност се атестират по атестационната карта за учени.

(3) За всяка атестация, Атестационната комисия може да предложи допълнително разделяне и преразпределение на служителите по групи, които се утвърждават от Научния съвет на НИГГГ-БАН.

**Чл. 15.** (1) Атестационните документи, които служителите попълват и предават са:

1. Форма на базисна атестационна карта в табличен формат, в която нанасят точките по съответните показатели;
2. Обобщена форма на атестационната карта, в която се нанасят резултатите по раздели и окончателния резултат, която се подписва собственоръчно от всеки служител;
3. Приложение към атестационната карта, в което се попълват пояснения към показателите и се представя доказателствен материал.

**Чл. 16.** (1) Срокът за попълване и предаване на атестационните карти и доказателствените материали е не по-малък от един месец и не по-голям от два месеца. Определя се със заповед на директора в съответствие с чл.11, ал.1 и ал. 2 от Методиката за атестация на БАН.

(2) Атестационната комисия определя кои атестационни материали да се представят в писмен вид и кои в електронен.

**Чл. 17.** (1) Съгласно чл. 8, ал. 1 от Методиката на БАН, въз основа на оценката на всички служители в съответната група, се формира критичен праг за групата. Приема се, че служителите, класирани под него, не изпълняват минималния обем работа за заемане на щатно място. За БАН, този праг не може да бъде по-нисък от 15% и по-висок от 50% от средния брой точки, получени за един служител в съответната група в института

**Чл. 18.** Резултатите от атестирането са количествено изражение на осъществените от служителя дейности (резултати) през атестационния период и се взимат под внимание за:

1. определяне на критичния минимум от обема дейности, под които се приема, че атестираните лица не проявяват достатъчна научна активност, за да се продължи трудовото им правоотношение;
2. професионално израстване;
3. оценка на развитието на кадровия състав в НИГГГ-БАН.

**Чл. 19.** (1) Атестационната комисия обобщава резултатите на атестираните в доклад за текущата атестация, който се оповестява публично, след утвърждаване от НС на НИГГГ-БАН.

(2) Решенията на Атестационната комисия могат да се обжалват в седемдневен срок пред Апелативната комисия, чиито състав се утвърждава от Научния съвет на института. Началото на седемдневния срок тече от момента на публично обявяване на резултатите от атестацията.

(3) Служителите се считат за уведомени за резултатите от атестацията след поставянето им на публично място в НИГГГ-БАН (на таблото във фойето на 1ви етаж и на електронната страница на НИГГГ-БАН).

**Чл. 20.** (1) Апелативната комисия се състои от пет члена.

(2) В Апелативната комисия могат да участват:

1. директорът или заместник-директор, ако не е член на Атестационната комисия;
2. научният секретар, ако не е член на Атестационната комисия;
3. председателят, заместник-председателят или секретарят на НС, ако не е член на Атестационната комисия;
4. председателят на Общото събрание на учените, ако не е член на Атестационната комисия;
5. председателят, заместник-председателят или секретарят на Атестационната комисия.
6. членове на НС.

### **III. Допълнителни разпоредби**

**Чл. 21.** По смисъла на този правилник:

1. „Служител“ е лице, което има трудово-правни отношения с НИГГГ-БАН.

### **IV. Преходни и заключителни разпоредби**

**Чл. 22.** (1) Настоящата актуализация на правилника за провеждане на атестация на служителите в НИГГГ-БАН е приета на заседание на НС на НИГГГ-БАН от 29.10.2024г., Протокол № 32.

(2) Всички изменения и допълнения на този правилник се извършват по реда на неговото приемане.

За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите от Методиката за провеждане на атестация на служителите на БАН, приета от ОС на БАН, както и действащото законодателство.